

開示等請求書

請求日： 年 月 日

株式会社JDN 御中

個人情報の保護に関する法律に基づき、以下の通り請求します。

①対象者

フリガナ	
氏名	
生年月日	明・大・昭・平・令和・西暦年 月 日
住所	〒
メールアドレス	
電話番号	

②請求者

請求者との関係	☐ 本人 ☐ 未成年または成年被後見人の法定代理人 ☐ 任意代理人（対象者との続柄： ）
フリガナ	
氏名	
住所	〒
電話番号	

③ご請求内容

請求項目	☐ 個人情報の開示 ☐ 利用目的の通知 ☐ 内容の訂正 ☐ 個人情報の追加 ☐ 個人情報の消去 ☐ 利用停止 ☐ 第三者提供の停止
対象の個人情報	どのような場面でご提供いただいた個人情報か、わかる範囲で具体的にご記入ください。 ☐登録情報 (サービス名等具体的に：) ☐その他具体的に ()

④結果の受け取り方法

代理人からのご請求の場合であっても、原則として対象者ご本人に回答させていただきます。

受け取り方法	☐ 普通郵便 ☐ 本人限定受け取り郵便（800円分の切手をご同封ください） ☐ 電子メール
--------	---

（注意事項）

1. 太枠内をもれなく記入してください。また、□の欄には✓印を記入してください。
2. 本人確認のために別表 1 に示す書類が必要となります。
3. 書類に不備があった場合には、ご請求に応じることができない場合がございます。
4. 本開示等請求により弊社が取得した個人情報は、ご請求へ適切に対応する目的で利用します。
5. ご請求への回答は、ご指定がない場合①に記入いただいたメールアドレス宛に回答いたします。
6. 本請求書に関わる記録は、受付から3年間保管します。